

PACK DU PARTICIPANT

Participation à l'assemblée annuelle de 2025

Messages importants

1. **La réunion annuelle de 2025 se tiendra sur Zoom.** Il n'y aura qu'un seul lien Zoom pour l'ensemble de la réunion annuelle. La procédure de participation à la réunion annuelle sera la même que pour une réunion Zoom ordinaire*. Pour vous joindre à la réunion, **utilisez le lien figurant dans votre courriel de confirmation ou dans l'invitation de votre calendrier** et ouvrez votre application Zoom ou rejoignez-nous à partir de votre navigateur. **Si vous avez besoin d'instructions plus détaillées sur l'utilisation de Zoom et la participation à une réunion Zoom, ainsi que de conseils techniques en cas de problèmes de connectivité, veuillez consulter l'[annexe I](#) ci-dessous.*
2. En raison de contraintes financières et de l'évolution du paysage de la protection de l'enfance, nous avons dû prendre des décisions difficiles concernant les ressources nécessaires à la tenue de la réunion de cette année. Par conséquent, l'interprétation dans d'autres langues ne sera pas assurée.
3. **Des services de sous-titrage traduits automatiquement seront fournis pendant toute la durée de la réunion en arabe, en français, en espagnol et dans une sélection d'autres langues** afin de faciliter l'engagement des participants.¹
4. Il y aura **une session dédiée et une opportunité de réseautage en espagnol et une autre en français²** pendant la réunion à des moments favorables pour les participants de ces régions.
5. **Séances de mise en réseau.** Des sessions informelles de mise en réseau se tiendront à différents moments de la réunion annuelle pour permettre aux participants de s'adapter aux différents fuseaux horaires. Ces sessions sont conçues **pour permettre aux participants de rencontrer de nouveaux collègues** et de discuter de sujets liés à la réunion dans un cadre conversationnel. **Tous les participants sont les bienvenus.**
6. **Consentement à l'enregistrement.** Veuillez noter que des enregistrements seront effectués tout au long de la réunion annuelle. En participant à la réunion, **vous autorisez l'enregistrement de votre image et de votre voix**, qui pourront être utilisées sur le site web de l'Alliance et sur les réseaux sociaux. Si vous avez des doutes concernant votre consentement, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : annualmeeting2025@alliancecpha.org.
7. **Les enfants et les jeunes participeront à la réunion.** Nous vous demandons donc de ne pas partager de récits ou d'études de cas pénibles ou offensants, d'images choquantes, de témoignages personnels émouvants d'abus et/ou d'exploitation, et de ne pas utiliser de langage inapproprié. Veuillez consulter le *"Code d'engagement"* pour de plus amples informations.

¹ Suivez les étapes suivantes pour activer les sous-titres traduits : 1) Une fois dans la réunion, localisez la barre d'outils en bas de votre fenêtre Zoom. 2) Cliquez sur le bouton "CC" (Show Captions) ou "Live Transcript". Un petit menu apparaît alors. 3) Sélectionnez "Translated Captions" ou "Translation Language", en fonction de votre version de Zoom. 4) Dans le menu déroulant, choisissez la langue de traduction que vous préférez (par exemple, le français, l'arabe ou l'espagnol). 5) Les sous-titres s'affichent alors à l'écran dans la langue sélectionnée. **Si vous ne voyez pas le bouton "CC" ou "Live Transcript", assurez-vous que votre application Zoom est mise à jour avec la dernière version.*

² Ces sessions ne bénéficient pas actuellement d'une interprétation en anglais

PACK DU PARTICIPANT

8. Afin de favoriser l'apprentissage en ligne et le travail en réseau pendant et après la réunion annuelle, les participants sont invités à rejoindre la **communauté de pratique sur la protection de l'enfance dans l'action humanitaire**. [Vous pouvez vous inscrire ici](#). Nous vous recommandons de rejoindre la plateforme dès que possible, car votre formulaire d'inscription sera examiné, ce qui peut prendre jusqu'à 48 heures.

À lire absolument

Avant l'assemblée annuelle de 2025, il est important de prendre connaissance des documents clés ci-dessous :

1. [Mises à jour en direct sur la page web dédiée à la réunion annuelle de 2025](#)
2. [Pack du participant !](#)
3. [L'Ordre du Jour](#) de l'Assemblée Annuelle
4. Le document de référence - [Protection des enfants à partir de la base : renforcer les approches locales dans les conflits et les crises](#) (disponible en [anglais](#), [français](#), [espagnol](#) et [arabe](#)).

Code d'engagement

En tant que participants, nous créons ensemble l'environnement des trois jours de cet événement. En tant que tels, nous sommes tous responsables de contribuer à un espace sûr pour des conversations respectueuses et significatives tout au long de l'événement. Nous avons une poignée d'orateurs et de participants enfants et jeunes.³ Nous demandons à tous les participants d'adhérer aux normes de conduite les plus élevées et d'être sensibles aux besoins de ces participants.

Les organisateurs aimeraient vous inviter à nous aider à rendre la réunion annuelle aussi sûre que possible, en acceptant ce qui suit :

1. **Embrasser la diversité et l'inclusivité.** Aucune forme de discrimination, de harcèlement ou d'intimidation ne sera tolérée.⁴ Veillez à faire preuve de sensibilité culturelle lorsque vous vous engagez avec des participants d'origines diverses.
2. **Respectez la confidentialité et la participation des enfants.** Apportez les histoires, mais ne mentionnez pas les noms et autres informations permettant d'identifier les enfants, les individus, les familles et les organisations. Veuillez vous abstenir de partager des récits ou des études de cas pénibles ou offensants, des images choquantes, des témoignages personnels émotionnels d'abus et/ou d'exploitation, ainsi que d'utiliser un langage inapproprié, en particulier en présence d'enfants.
3. **Écoutez activement.** Valorisez les points de vue et les expériences d'autres personnes qui ne correspondent pas aux vôtres.

³ Toute personne âgée de moins de 18 ans qui prend la parole lors de la réunion annuelle signera un formulaire de consentement (ou demandera à ses parents ou à la personne qui s'occupe d'elle de le faire, le cas échéant) pour sa participation, y compris pour l'enregistrement de l'événement et pour indiquer si son vrai nom sera utilisé ou s'il s'agira d'un pseudonyme. Tous les enfants et les jeunes participants seront accompagnés d'un chaperon qui pourra les aider à choisir les sessions auxquelles ils souhaitent assister et discuter avec eux de toute sensibilité ou déclencheur potentiel.

⁴ Si vous êtes victime ou témoin d'une discrimination ou d'un harcèlement, veuillez le signaler immédiatement aux organisateurs de la réunion. Tous les rapports seront traités de manière confidentielle et pris au sérieux.

PACK DU PARTICIPANT

4. **Avancez, reculez** : si vous êtes une personne discrète, sentez-vous autorisé à partager vos pensées et vos expériences, et si vous parlez beaucoup, envisagez de vous retirer de temps en temps pour laisser aux autres la possibilité de s'exprimer.
5. **Restez présent**. Essayez d'éviter les distractions tout au long de la réunion en rangeant vos appareils électroniques et/ou en mettant en sourdine vos courriels et les notifications des médias sociaux, si vous le pouvez.
6. **Signaler les problèmes de protection**. Si vous rencontrez des problèmes de protection, si vous en êtes témoin ou si vous êtes inquiet, veuillez les signaler immédiatement au point focal pour la protection de l'enfance (Hawa.Eltigani@plan-international.org). L'Alliance mettra également à disposition une personne tout au long de la réunion pour apporter un soutien psychosocial aux enfants et aux jeunes en cas de besoin.

Annexe I : Instructions détaillées pour se connecter

Conseils techniques en cas de problèmes de connectivité :

Si vous ne parvenez pas à vous connecter, essayez d'abord de désactiver votre vidéo afin de conserver un flux audio clair. Vous pouvez également essayer de...

- Désactiver et réactiver votre Wi-Fi, ou passer à une connexion filaire si elle est disponible.
- Redémarrer votre ordinateur ou votre routeur peut également contribuer à réinitialiser votre réseau.
- Veiller à ne pas exécuter trop de programmes ou d'onglets et/ou à mettre votre téléphone portable en mode avion, car cela peut ralentir les choses.
- Mettre à jour la dernière version de Zoom - les mises à jour corrigent souvent des bugs qui causent des problèmes de connexion.

Se connecter à partir d'un autre appareil, comme votre téléphone ou votre tablette.

Préparer votre connexion à l'assemblée annuelle :

- **Testez votre connexion internet** sur l'appareil que vous prévoyez d'utiliser pour la réunion.
- **Téléchargez et installez l'application Zoom** sur votre appareil et créez un compte si vous n'en avez pas déjà un (un compte Zoom gratuit suffit).
- **Mettez Zoom à jour avec la dernière version**. Ouvrez l'application et vérifiez les mises à jour en cliquant sur votre avatar (en haut à droite), puis en sélectionnant Vérifier les mises à jour.
- Familiarisez-vous avec le **lien de la réunion**. Vous trouverez votre lien Zoom dans votre :
 - **Courriel de confirmation** : Après votre inscription, vous recevrez un courriel dont l'objet sera "2025 Annual Meeting for Child Protection in Humanitarian Action Confirmation" (Confirmation de la réunion annuelle 2025 sur la protection des enfants dans l'action humanitaire). Ouvrez cet e-mail et recherchez le lien "Join Meeting".
 - **Calendrier** : Si vous avez ajouté l'événement à votre calendrier (tel que Google Calendar ou Outlook), ouvrez l'événement du calendrier. Le lien Zoom sera inclus dans les détails de l'événement.

Avant de rejoindre l'assemblée annuelle chaque jour :

- Trouvez un **endroit calme** où vous pouvez participer sans être interrompu.
- Veillez à ce que tous vos appareils soient **complètement chargés ou branchés** à l'avance.
- Fermez les **applications** et les **notifications non essentielles** sur votre appareil pour éviter les distractions. Dans l'idéal, mettez votre téléphone en mode silencieux ou désactivez les notifications non essentielles.
- **Vérifiez vos paramètres audio et vidéo**. Si vous êtes à l'aise et que la bande passante le permet, nous vous encourageons à garder votre caméra allumée et votre microphone prêt pour une participation active.

PACK DU PARTICIPANT

Comment participer à une réunion Zoom :

- **Étape 1 → Cliquez sur le lien Zoom.** Utilisez le lien figurant dans l'e-mail de confirmation ou l'invitation du calendrier, comme expliqué ci-dessus.
- **Étape 2 → Ouvrir Zoom.** Votre navigateur peut vous demander d'ouvrir l'application Zoom - cliquez sur Ouvrir Zoom. Si Zoom n'est pas installé, vous serez invité à le télécharger. Vous pouvez également sélectionner Joindre à partir de votre navigateur.
- **Étape 3 → Attendez le début de la session.** Si vous vous inscrivez tôt, vous verrez peut-être apparaître un message du type "La réunion va bientôt commencer" ou "Nous sommes actuellement en pause". Restez dans la session - la réunion commencera rapidement à 09:00 CEST chaque jour avec des pauses de 15-30 minutes tout au long de la session.

Utilisation de Zoom pendant la réunion annuelle :

- Évitez de vous asseoir dos à une source de lumière ou d'avoir des éléments trop distrayants en arrière-plan.
- Si vous préférez **ne pas vous voir** dans Zoom, masquez votre vue personnelle en survolant votre vidéo, en cliquant sur les trois points et en sélectionnant "**Masquer la vue personnelle**".
- Vous pouvez **vous renommer** avec le nom de votre choix en cliquant sur les trois points de votre vidéo et en sélectionnant "**Renommer**".
- Utilisez la **fonction de chat** pour dialoguer avec d'autres participants ou envoyer des messages directement aux personnes concernées.